

MANGO

Política anticorrupción

Index

English	03
Spanish	07
German	11
French	16
Italian	19
Portuguese	23
Turkish	27

Anti-corruption policy

1. Objective

2. Scope

3. Definitions

4. Principles to be complied with

5. Procedure to be followed in the event of non-compliance

6. Publication and communication of the policy

7. Validity and review

Anti-corruption policy

The Mango Group (hereinafter, Mango or the Group) is fully committed to the highest standards of ethical conduct and to complying with all Spanish and international laws, rules and regulations to which it is subject due to its activity in the jurisdictions in which it operates.

The Management Bodies, employees or any person linked to Mango are involved in the following the application and compliance with all the measures contained in this Policy, as well as in the implementation of adequate and sufficient controls that allow monitoring the stipulations of this Policy.

Bribery, like any kind of corruption, is totally contrary to ethical conduct in our business and can seriously damage Mango's reputation.

Likewise, Mango rejects all forms of corruption by applying a zero tolerance criterion with regard to any breach of this Policy. In order to prevent corruption, the Organisation will carry out all activities in accordance with the legislation in force and undertakes to:

- Not to influence the will or objectivity of persons outside the companies that make up the Group in order to obtain any benefit or advantage through the use of unethical or unlawful practices.

- Not to give, promise or offer, directly or indirectly, any valuable asset to any natural person, legal entity or public official, with the aim of obtaining undue advantages for the companies that make up Mango.

- Pay special attention to those cases in which there are indications of lack of integrity of the persons or entities with which business is carried out, with the aim of ensuring that Mango establishes commercial relations only with qualified entities with an adequate reputation.

- To faithfully and properly reflect all actions, operations and transactions of the companies that make up the Group in the Group's books and records.

- Not to use, where appropriate, donations to cover up improper payments.

- Promote internal training in the prevention and fight against corruption.

1. Objective

The main objective of this Policy is to establish clear principles for action and to define criteria for compliance with the Anti-Corruption Policy.

Through this Policy, Mango aims to achieve a culture of good governance and compliance following the values of transparency, independence and professionalism.

Corruption (in the sense of bribery) and trading in influence are punishable offences under various laws that apply to Mango, some of which apply extraterritorially and all of which are increasingly severe: provisions of the French Criminal Code, the US Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act and Italian Legislative Decree 231.

In order to prevent, identify and control the risk of corruption and influence peddling, Mango implements an anti-corruption compliance programme,

as required by international regulations and which is applicable globally.

2. Scope

Compliance with this Policy is imperative for all Mango Group employees, suppliers, contractors, customers, business partners or any other person of similar consideration who collaborates with Mango.

Each of us must take personal responsibility to live up to it, to set an example and to act with integrity.

3. Definitions

- Attention: Invitation of any kind of meal, travel, overnight stay or similar as a demonstration of courtesy, civility, respect or gift.

- Corruption in business: Act by which, directly or through third parties, a benefit or advantage of any nature that unduly favours him or a third party over others is promised, offered or granted to managers, administrators, employees or collaborators of a commercial enterprise or of a company, associa

tion, foundation or organisation, for the acquisition or sale of goods, in the contracting of services or in commercial relations.

- Corruption of a public official (bribery): An act by which a private individual offers or gives a gift or the exercise of a public function to perform an act contrary to the duties inherent to his position or an act inherent to his position, so that he does not perform or delays an act that he should perform.

- Gift: Any material good or value that is given without anything in return as a token of appreciation or an intention to congratulate, honour or influence.

- Bribery: The offer or receipt of any gift, loan, fee, reward or other advantage to or from any person as a means of inducing anything dishonest or illegal to be done in the conduct of the management of an enterprise.

- Hospitality: Intangible concept of provision by third parties with economic value: travel, meals, drinks, accommodation, shows, cultural or sporting events (to witness or enjoy), and works or services

offered, given or received, to or by any person or entity outside Mango.

- Gift + Hospitality: Combination of gift and hospitality in the form of a unique event.

4. Principles to be complied with

No member of Mango shall, in the course of their professional activity, receive or offer to public officials, business partners, employees, managers or members of the administrative bodies of private companies, or third parties directly or indirectly linked to them, gifts, remuneration, commissions, gifts or other unauthorised advantages, whether in cash or in the form of other benefits, or influence them in any way, taking advantage of any situation arising from a personal relationship with them, with the aim of obtaining any unauthorised treatment in cash or in the form of other benefits, gifts or other unauthorised advantages, whether in cash or in the form of other benefits, or influence in any way, taking advantage of any situation arising from the personal relationship with them, with the aim of obtaining favourable treatment in the award of contracts or

any other professional services, or personal benefits or benefits in favour of the group.

This shall also apply to jurors, arbitrators, mediators, experts, court-appointed administrators or auditors, insolvency administrators or any other persons involved in the exercise of public office.

Therefore, in general, no gifts or hospitality may be received or given directly or indirectly.

Exceptions are details that meet the following requirements:

- It is not in breach of the corporate code of ethics or any internal company policy.

- When it is free, transparent and received at the workplace.

- They comply with the legislation in force or generally accepted commercial practices in each country.

- It must not unlawfully condition the conduct of the recipient, whether the recipient is a legal person, natural person or public official.

- When it is a voluntary act or merely an act of courtesy without any influence on business behaviour or decisions

- Socially acceptable and not reprehensible.

It is explicitly forbidden:

- Gifts received at home or at the home of family members and/or relatives.

- Gifts of cash, lottery tickets, gift cards or other formats involving the transmission of money, irrespective of the amount

- Receive a gift of more than €100, or currency equivalent. This amount applies either as a single gift or cumulatively on an annual basis.

- Offering any kind of gift or attention to a public official with the intention of influencing and gaining

a competitive advantage by causing corruption in business.

5. Procedure to be followed in the event of non-compliance

Any gift or care received that does not comply with this Policy should be returned or refused. If it cannot be returned, it should be handed over to the Social Action department to be used for social purposes. If you observe, suspect or have any doubts about any breach of any of the above points or any situation involving unethical behaviour or behaviour that does not comply with this Policy, you can report it through the corporate whistleblowing channel: <https://mango.edenuncias.com>.

All enquiries received through this channel will be subject to its rules of procedure, respecting the principles set out therein. <https://www.mangofashiongroup.com/compliance>

These investigations and the results thereof shall be reported to the Audit Committee as well as to the Assurance Committee of PUNTOFA S.L.

6. Publication and communication of the policy

This Policy shall be made available to all employees on the corporate Intranet and shall be notified to all employees, as well as to any person who by reason of the performance of his or her duties must undertake a commitment to comply with this Policy.

7. Validity and review

This policy is approved in May 2024. It will be reviewed at least every 2 years or in case of substantial modifications.

NAME	VERSION	DATE OF REVISION / APPROVAL	REVIEWING / APPROVING BODY	DESCRIPTION
Anti-Corruption Policy	1.0	November 2023	Compliance	Initial version
Anti-Corruption Policy	2.0	May 2024	Compliance	Comprehensive revision of the text

Política anticorrupción

1. Objetivo

2. Alcance

3. Definiciones

4. Principios a cumplir

5. Procedimiento a seguir frente a un incumplimieento

6. Publicación y comunicación de la política

7. Validez y revisión

Política anticorrupción

El Grupo Mango (en adelante, Mango o el Grupo) está plenamente comprometido con los más elevados estándares de conducta ética y con el cumplimiento de todas las leyes, normas y regulaciones españolas e internacionales a las que se encuentra sometida por su actividad en las jurisdicciones en las que opera.

Los Órganos de Dirección, empleados o cualquier persona vinculada a Mango están implicados en la aplicación y el cumplimiento de todas las medidas contenidas en la presente Política, así como en la implementación de los controles adecuados y suficientes que permitan dar seguimiento a lo estipulado en esta Política.

El soborno, como cualquier tipo de corrupción, es totalmente contrario a una conducta ética en nuestro negocio y puede dañar seriamente la reputación de Mango.

Asimismo, Mango rechaza toda forma de corrupción aplicando un criterio de tolerancia cero respecto a cualquier incumplimiento de esta Política. Con el fin de prevenir la corrupción, la Organización

llevará a cabo todas las actividades de acuerdo con la legislación en vigor y se compromete a:

- No influir sobre la voluntad u objetividad de personas ajenas a las sociedades que conforman el Grupo para obtener algún beneficio o ventaja mediante el uso de prácticas no éticas o contrarias a la ley.
- No dar, prometer ni ofrecer, directa o indirectamente, ningún bien de valor a cualquier persona física, jurídica o funcionario público, con el fin de obtener ventajas indebidas para las sociedades que conforman Mango.
- Prestar especial atención a aquellos supuestos en los que existan indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que se realizan negocios, con el objetivo de asegurar que Mango establece relaciones comerciales únicamente con entidades cualificadas y con una adecuada reputación.
- Reflejar fielmente y de forma adecuada todas las actuaciones, operaciones y transacciones de las

sociedades que conforman el Grupo en los libros y registros de esta.

- No utilizar, en su caso, las donaciones para encubrir pagos indebidos.
- Promover la formación interna en materia de prevención y lucha contra la corrupción.

1. Objetivo

El objetivo principal de la presente Política es establecer principios de actuación claros y definir criterios para poder cumplir con la Política de anticorrupción.

A través de esta Política, Mango quiere conseguir una cultura de buen gobierno y Compliance siguiendo los valores de transparencia, independencia y profesionalidad.

La corrupción (en el sentido de soborno) y el tráfico de influencias son delitos punibles con arreglo a diferentes leyes que aplican a Mango, algunas de las cuales se aplican extraterritorialmente y todas ellas son cada vez más severas: disposiciones del

Código Penal francés, la Foreign Corrupt Practices Act de Estados Unidos, la Bribery Act del Reino Unido y el decreto legislativo italiano 231.

Para prevenir, identificar y controlar el riesgo de corrupción y tráfico de influencias, Mango implementa un programa de cumplimiento anticorrupción, tal como exigen las normativas internacionales y que es de aplicación global.

2. Alcance

El cumplimiento de la presente Política es de imperativa observancia para todos los empleados del grupo Mango, los proveedores, los contratistas, clientes, socios de negocio, o cualquier otro de análoga consideración que colabore con Mango.

Cada uno de nosotros debe asumir personalmente la responsabilidad de cumplirlo, dar ejemplo y actuar íntegramente.

3. Definiciones

- Atención: Invitación de cualquier tipo de comida,

viaje, pernoctación o similar como demostración de cortesía, urbanidad, respeto u obsequio.

- Corrupción en los negocios: Acto por el que, directamente o mediante terceras personas, se promete, ofrece o concede a directivos, administradores, empleados o colaboradores de una empresa mercantil o de una sociedad, asociación, fundación u organización un beneficio o ventaja de cualquier naturaleza que le favorezca indebidamente a él o a un tercero frente a otros, para la adquisición o venta de mercancías, en la contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

- Corrupción de funcionario público (cohecho): Acto por el que un particular ofrece o entrega dádiva o ejercicio de la función pública para que realice un acto contrario a los deberes inherentes a su cargo o un acto propio de su cargo, para que no realice o retrase el que debiera practicar.

- Regalo: Cualquier bien material o valor que se entrega sin que exista nada a cambio como muestra de agradecimiento o intención de felicitar, homenajear o influir.

- Soborno: Ofrecimiento o recepción de cualquier regalo, préstamo, honorario, recompensa u otra ventaja para o de cualquier persona como una forma de inducir a que se haga algo deshonesto o ilegal en la conducta de la gestión de una empresa.

- Hospitalidad: Concepto inmaterial de prestación por terceros con valor económico: viajes, comidas, bebidas, alojamientos, espectáculos, eventos culturales o deportivos (para presenciar o disfrutar en él), y obras o servicios ofrecido, regalado o recibido, a o por alguna persona o entidad ajena a Mango

- Regalo + Hospitalidad: Combinación de regalo y hospitalidad en forma de evento único.

4. Principios a cumplir

Ninguna persona integrante de Mango deberá, en el desarrollo de su actividad profesional, recibir u ofrecer a cargos y funcionarios públicos, socios comerciales, empleados, directivos o miembros de órganos de administración de empresas privadas, o terceros vinculados con estos, directa o indirectamente, regalos, retribuciones, comisiones,

obsequios u otras ventajas no autorizadas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones, o influir de algún modo, prevaliéndose de cualquier situación derivada de la relación personal con estos, con el objetivo de conseguir tratos de favor en la concesión de contratos o de cualesquiera otros servicios profesionales, o beneficios personales o en favor del grupo.

Esto resultará igualmente de aplicación a los jurados, árbitros, mediadores, peritos, administradores o interventores designados judicialmente, administradores concursales o a cualesquiera personas que participen en el ejercicio de la función pública. Por lo tanto, con carácter general, no se podrán recibir ni realizar de manera directa o indirecta regalos o atenciones.

Se considera como excepción, aquellos detalles que cumplan los siguientes requisitos:

- No suponga un incumplimiento del código ético corporativo o de cualquier política interna de la empresa

- Cuando sea libre, transparente y sean recibidas en el propio puesto de trabajo.

- Que cumplan con la legislación vigente o las prácticas comerciales generalmente aceptadas en cada país.

- No debe condicionar ilícitamente la conducta del que lo recibe, ya sea persona jurídica, física o funcionario público

- Cuando sea un acto voluntario o meramente un acto de cortesía sin que esto produzca ninguna influencia en las conductas o en las decisiones comerciales

- Socialmente aceptable y no reprochable. Queda explícitamente prohibido:

- Regalos recibidos en el domicilio particular o en el de familiares y/o allegados.

- Regalos metálicos, billetes de lotería, tarjeta regalo u otros formatos que supongan la transmisión de dinero, independientemente del importe

- Recibir un obsequio o regalo superior a 100€, o equivalente en divisa. Dicho importe aplica tanto en una única entrega o acumulado anualmente.

- Ofrecer cualquier tipo de regalo o atención a funcionario público con la intención de influir y obtener una ventaja competitiva provocando corrupción en los negocios.

5. Procedimiento a seguir frente a un incumplimieento

Cualquier regalo o atención recibida que no cumpla con la presente Política, deberá ser devuelto o rechazado. En caso de que no pueda ser devuelto, deberá ser entregado al departamento de Acción social para que lo destine a fines sociales.

En caso de observar, sospechar o tener dudas de cualquier incumplimiento de alguno de los puntos anteriores o cualquier situación que conlleve un comportamiento no ético o disconforme con la presente Política, podéis comunicarlo a través del canal de denuncias corporativo: <https://mango.edenuncias.com>.

Toda investigación recibida a través de este canal quedará sujeta al reglamento del mismo, respetando los principios recogidos en él.
<https://www.mangofashiongroup.com/compliance>

Estas investigaciones y el resultado de las mismas serán reportadas a la Comisión de Auditoría así como al Comité de Aseguramiento de PUNTOFA S.L.

6. Publicación y comunicación de la política

La presente Política estará disponible para todos los empleados en Intranet corporativa y será notificada a todos ellos, así como a cualquier persona que por el desempeño de sus funciones debe asumir un compromiso de su cumplimiento.

7. Validez y revisión

Esta política se aprueba en mayo de 2024. Se revisará mínimo cada 2 años o en caso de modificaciones sustanciales.

NOMBRE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN / APROBACIÓN	ÓRGANO REVISOR / APROBADOR	DESCRIPCIÓN
Política Anticorrupción	1.0	Noviembre de 2023	Compliance	Versión inicial
Política Anticorrupción	2.0	Mayo de 2024	Compliance	Revisión integral del texto

Anti-korruptionspolitik

1. Ziel

2. Scope

3. Definitionen

4. Einzuhaltende grundsätze

5. Verfahren für den fall der nichteinhaltung

6. Veröffentlichung und bekanntmachung der politik

7. Gültigkeit und überprüfung

Anti-korruptionspolitik

Die Mango-Gruppe (im Folgenden Mango oder die Gruppe) verpflichtet sich, die höchsten Standards ethischen Verhaltens einzuhalten und alle spanischen und internationalen Gesetze, Regeln und Vorschriften zu befolgen, denen sie aufgrund ihrer Tätigkeit in den Ländern, in denen sie tätig ist, unterliegt.

Die Verwaltungsorgane, die Mitarbeiter oder jede Person, die mit Mango verbunden ist, sind an Folgendem beteiligt die Anwendung und Einhaltung aller in dieser Richtlinie enthaltenen Maßnahmen sowie an der Umsetzung angemessener und ausreichender Kontrollen, die die Überwachung der Bestimmungen dieser Richtlinie ermöglichen.

Bestechung, wie auch jede andere Art von Korruption, steht im völligen Widerspruch zu ethischem Verhalten in unserem Geschäft und kann den Ruf von Mango ernsthaft schädigen.

Ebenso lehnt Mango alle Formen der Korruption ab und wendet ein Null-Toleranz-Kriterium in Bezug auf jeden Verstoß gegen diese Politik an. Um Korruption vorzubeugen, wird die Organisation alle

Aktivitäten in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung durchführen und verpflichtet sich dazu:

- Keine Beeinflussung des Willens oder der Objektivität von Personen außerhalb der Unternehmen, die die Gruppe bilden, um durch unethische oder ungesetzliche Praktiken einen Nutzen oder Vorteil zu erlangen.

- Keiner natürlichen oder juristischen Person oder einem Amtsträger direkt oder indirekt einen wertvollen Vermögenswert zu geben, zu versprechen oder anzubieten, um den Unternehmen, die Mango bilden, unzulässige Vorteile zu verschaffen.

- Achten Sie besonders auf die Fälle, in denen es Hinweise auf mangelnde Integrität der Personen oder Einrichtungen gibt, mit denen Geschäfte getätigt werden, um sicherzustellen, dass Mango nur mit qualifizierten Einrichtungen mit einem angemessenen Ruf Geschäftsbeziehungen aufnimmt.

- Alle Handlungen, Operationen und Transaktionen der Unternehmen, aus denen die Gruppe besteht,

in den Büchern und Aufzeichnungen der Gruppe wahrheitsgetreu und korrekt wiederzugeben.

- Gegebenenfalls keine Spenden zu verwenden, um unzulässige Zahlungen zu vertuschen.

- Fördern Sie interne Schulungen zur Prävention und Bekämpfung von Korruption.

1. Ziel

Das Hauptziel dieser Richtlinie ist es, klare Handlungsgrundsätze festzulegen und Kriterien für die Einhaltung der Anti-Korruptions-Richtlinie zu definieren.

Mit dieser Politik strebt Mango eine Kultur der guten Unternehmensführung und Compliance an, die den Werten der Transparenz, Unabhängigkeit und Professionalität folgt.

Korruption (im Sinne von Bestechung) und der Handel mit Einfluss sind strafbare Handlungen nach verschiedenen Gesetzen, die für Mango gel-

ten, von denen einige extraterritorial gelten und die alle immer strenger sind: Bestimmungen des französischen Strafgesetzbuchs, des US Foreign Corrupt Practices Act, des UK Bribery Act und des italienischen Gesetzesdekrets 231.

Um dem Risiko von Korruption und Einflussnahme vorzubeugen, es zu erkennen und zu kontrollieren, führt Mango ein Anti-Korruptions-Compliance-Programm ein, wie es von internationalen Vorschriften gefordert wird und das weltweit gilt.

2. Scope

Die Einhaltung dieser Richtlinie ist für alle Mitarbeiter der Mango-Gruppe, Lieferanten, Auftragnehmer, Kunden, Geschäftspartner und alle anderen Personen, die in ähnlicher Weise mit Mango zusammenarbeiten, unabdingbar.

Jeder von uns muss die persönliche Verantwortung übernehmen, ihr gerecht zu werden, ein Beispiel zu geben und integer zu handeln.

3. Definitionen

- Achtung: Einladung zu einem Essen, einer Reise, einer Übernachtung oder Ähnlichem als Zeichen der Höflichkeit, des Respekts oder als Geschenk.
- Korruption im Geschäftsleben: Handlung, durch die Führungskräften, Verwaltern, Angestellten oder Mitarbeitern eines Handelsunternehmens oder einer Gesellschaft, eines Vereins, einer Stiftung oder einer Organisation unmittelbar oder über Dritte ein Vorteil oder eine Vergünstigung jeglicher Art versprochen, angeboten oder gewährt wird, der/die ihn/sie oder einen Dritten in unzulässiger Weise gegenüber anderen begünstigt, und zwar beim Erwerb oder Verkauf von Waren, bei der Inanspruchnahme von Dienstleistungen oder bei Geschäftsbeziehungen.
- Korruption eines Amtsträgers (Bestechung): Eine Handlung, bei der eine Privatperson ein Geschenk oder die Ausübung eines öffentlichen Amtes anbietet oder gewährt, damit sie eine Handlung vornimmt, die ihren Pflichten zuwiderläuft, oder eine Handlung vornimmt, die mit ihrer Position verbunden ist, so dass sie eine Handlung, die sie vornehmen sollte, nicht vornimmt oder verzögert.

- Geschenk: Jedes materielle Gut oder jeder Wert, der ohne Gegenleistung als Zeichen der Wertschätzung oder in der Absicht, zu gratulieren, zu ehren oder zu beeinflussen, gegeben wird.
- Bestechung: Das Angebot oder die Entgegennahme von Geschenken, Darlehen, Gebühren, Belohnungen oder anderen Vorteilen an oder von einer Person als Mittel zur Veranlassung von unredlichen oder illegalen Handlungen im Rahmen der Geschäftsführung eines Unternehmens.
- Gastfreundschaft: Immaterielles Konzept der Bereitstellung durch Dritte mit wirtschaftlichem Wert: Reisen, Mahlzeiten, Getränke, Unterkunft, Shows, kulturelle oder sportliche Veranstaltungen (zum Miterleben oder Genießen) und Arbeiten oder Dienstleistungen, die einer Person oder Organisation außerhalb von Mango angeboten, gegeben oder empfangen werden.
- Geschenk + Bewirtung: Eine Kombination aus Geschenk und Bewirtung in Form eines einzigartigen Ereignisses.

4. Einzuhaltende grundsätze

Kein Mitglied von Mango darf im Rahmen seiner beruflichen Tätigkeit Amtsträgern, Geschäftspartnern, Angestellten, Geschäftsführern oder Mitgliedern der Verwaltungsorgane privater Unternehmen oder Dritten, die direkt oder indirekt mit ihnen verbunden sind, Geschenke, Vergütungen, Provisionen, Zuwendungen oder andere unerlaubte Vorteile, sei es in bar oder in Form anderer Zuwendungen, annehmen oder anbieten oder sie in irgendeiner Weise beeinflussen, indem es eine Situation ausnutzt, die sich aus einer persönlichen Beziehung zu ihnen ergibt, mit dem Ziel, eine unerlaubte Behandlung in bar oder in Form anderer Zuwendungen zu erlangen, Geschenke oder andere unerlaubte Vorteile in bar oder in Form von anderen Zuwendungen oder Beeinflussung in irgendeiner Weise unter Ausnutzung einer Situation, die sich aus der persönlichen Beziehung zu ihnen ergibt, mit dem Ziel, eine Vorzugsbehandlung bei der Vergabe von Aufträgen oder anderen professionellen Dienstleistungen oder persönliche Vorteile oder Zuwendungen zugunsten der Gruppe zu erhalten.

Dies gilt auch für Geschworene, Schiedsrichter, Mediatoren, Sachverständige, gerichtlich bestellte Verwalter oder Wirtschaftsprüfer, Insolvenzverwalter oder andere Personen, die an der Ausübung eines öffentlichen Amtes beteiligt sind.

Daher dürfen im Allgemeinen weder direkt noch indirekt Geschenke oder Bewirtungen angenommen oder gegeben werden. Ausnahmen sind Details, die die folgenden Anforderungen erfüllen:

- Sie verstößt nicht gegen den Ethikkodex des Unternehmens oder eine interne Unternehmensrichtlinie.
- Wenn sie frei und transparent ist und am Arbeitsplatz empfangen wird.
- Sie entsprechen der geltenden Gesetzgebung oder den allgemein anerkannten Geschäftspraktiken des jeweiligen Landes.
- Sie darf das Verhalten des Empfängers nicht unrechtmäßig beeinflussen, unabhängig davon, ob der

Empfänger eine juristische oder natürliche Person oder ein Beamter ist.

- Wenn es sich um eine freiwillige Handlung oder einen bloßen Akt der Höflichkeit handelt, der keinen Einfluss auf das Geschäftsverhalten oder Entscheidungen hat
- Sozialverträglich und nicht verwerflich.

5. Verfahren für den fall der nichteinhaltung

Alle erhaltenen Geschenke oder Zuwendungen, die nicht mit dieser Richtlinie übereinstimmen, sollten zurückgegeben oder abgelehnt werden. Wenn es nicht zurückgegeben werden kann, sollte es der Abteilung für soziale Maßnahmen übergeben werden, damit es für soziale Zwecke verwendet werden kann.

Wenn Sie einen Verstoß gegen einen der oben genannten Punkte oder eine Situation mit unethischem Verhalten oder Verhalten, das nicht mit dieser Richtlinie übereinstimmt, beobachten, vermuten oder daran zweifeln, können Sie dies über

den Whistleblowing-Kanal des Unternehmens melden: <https://mango.edenuncias.com>

Alle Anfragen, die über diesen Kanal eingehen, unterliegen der Geschäftsordnung, wobei die darin festgelegten Grundsätze zu beachten sind.
<https://www.mangofashiongroup.com/compliance>

Diese Untersuchungen und ihre Ergebnisse werden dem Prüfungsausschuss sowie dem Assurance Committee von PUNTOFA S.L. mitgeteilt.

6.Veröffentlichung und bekanntmachung der politik

Diese Richtlinie wird allen Mitarbeitern im Intranet des Unternehmens zur Verfügung gestellt und allen Mitarbeitern sowie allen Personen, die sich in Ausübung ihrer Tätigkeit zur Einhaltung dieser Richtlinie verpflichten müssen, zur Kenntnis gebracht.

7. Gültigkeit und überprüfung

Diese Richtlinie wird im Mai 2024 genehmigt. Sie wird mindestens alle 2 Jahre oder im Falle wesentlicher Änderungen überprüft werden.

NAME	VERSION	DATUM DER REVISION/ GENEHMIGUNG	ÜBERPRÜFENDE/ GENEHMIGENDE STELLE	BESCHREIBUNG
Antikorruptionspolitik	1.0	November 2023	Compliance	Erste Version
Antikorruptionspolitik	2.0	Mai 2024	Compliance	Umfassende Überarbeitung des Textes

Politique anti-corruption

- 1. Objectif
- 2. Champ d’application
- 3. Définitions
- 4. Principes à respecter
- 5. La procédure à suivre en cas de non-conformité
- 6. La publication et la communication de la politique
- 7. Validité et révision

Politique anti-corruption

Le Groupe Mango (ci-après, Mango ou le Groupe) s'engage à respecter les normes éthiques les plus élevées et à se conformer à toutes les lois, règles et réglementations espagnoles et internationales auxquelles il est soumis en raison de son activité dans les juridictions où il opère.

Les organes de direction, les employés ou toute personne liée à la Mango sont impliqués dans ce qui suit l'application et le respect de toutes les mesures contenues dans la présente politique, ainsi que la mise en place de contrôles adéquats et suffisants permettant de surveiller les stipulations de la présente politique.

Les pots-de-vin, comme toute forme de corruption, sont totalement contraires à la conduite éthique de nos activités et peuvent gravement nuire à la réputation de Mango.

De même, Mango rejette toute forme de corruption en appliquant un critère de tolérance zéro à l'égard de toute violation de cette politique. Afin de prévenir la corruption, l'Organisation exercera toutes ses activités conformément à la législation en vigueur et s'engage à :

- Ne pas influencer la volonté ou l'objectivité de personnes extérieures aux entreprises qui composent le groupe afin d'obtenir un quelconque bénéfice ou avantage par le recours à des pratiques contraires à l'éthique ou illégales.
- Ne pas donner, promettre ou offrir, directement ou indirectement, un bien de valeur à une personne physique ou morale ou à un fonctionnaire, dans le but d'obtenir des avantages indus pour les entreprises qui composent Mango.
- Accorder une attention particulière aux cas où il existe des indices de manque d'intégrité des personnes ou des entités avec lesquelles les affaires sont menées, afin de s'assurer que Mango n'établit des relations commerciales qu'avec des entités qualifiées et jouissant d'une réputation adéquate.
- Refléter fidèlement et correctement toutes les actions, opérations et transactions des sociétés qui composent le groupe dans les livres et registres du groupe.
- Ne pas utiliser, le cas échéant, des dons pour couvrir des paiements indus.

- Promouvoir la formation interne en matière de prévention et de lutte contre la corruption.

1. Objectif

L'objectif principal de cette politique est d'établir des principes d'action clairs et de définir des critères de conformité avec la politique de lutte contre la corruption.

Par le biais de cette politique, Mango vise à instaurer une culture de bonne gouvernance et de conformité en suivant les valeurs de transparence, d'indépendance et de professionnalisme.

La corruption (au sens de pot-de-vin) et le trafic d'influence sont des délits sanctionnés par différentes lois applicables à la Mango, dont certaines sont extraterritoriales et toutes de plus en plus sévères : dispositions du Code pénal français, du Foreign Corrupt Practices Act américain, du Bribery Act britannique et du décret législatif italien n°231. Afin de prévenir, d'identifier et de contrôler le risque de corruption et de trafic d'influence, Mango met en œuvre un programme de conformité anti-corrup-

tion, comme l'exige la réglementation internationale et qui est applicable à l'échelle mondiale.

2. Champ d'application

Le respect de cette politique est impératif pour tous les employés du groupe Mango, les fournisseurs, les sous-traitants, les clients, les partenaires commerciaux ou toute autre personne de considération similaire qui collabore avec Mango.

Chacun d'entre nous doit prendre la responsabilité personnelle de s'y conformer, de donner l'exemple et d'agir avec intégrité.

3. Définitions

- Attention : Invitation à un repas, un voyage, une nuitée ou autre en signe de courtoisie, de civilité, de respect ou de cadeau.
- Corruption dans les affaires : Acte par lequel, directement ou par l'intermédiaire de tiers, un bénéfice ou un avantage de toute nature le favorisant indûment ou favorisant un tiers par rapport à d'au

tres est promis, offert ou accordé aux dirigeants, administrateurs, employés ou collaborateurs d'une entreprise commerciale ou d'une société, d'une association, d'une fondation ou d'une organisation, pour l'acquisition ou la vente de biens, dans la pas-sation de contrats de services ou dans les relations commerciales.

- Corruption d'un agent public : acte par lequel un particulier offre ou donne un cadeau ou l'exercice d'une fonction publique pour accomplir un acte contraire aux devoirs inhérents à sa position ou un acte inhérent à sa position, afin qu'il n'accomplisse pas ou retarde un acte qu'il devrait accomplir.
- Cadeau : tout bien matériel ou toute valeur qui est donné sans rien en retour en signe d'appréciation ou dans l'intention de féliciter, d'honorer ou d'in-fluencer.
- Corruption : offre ou réception d'un cadeau, d'un prêt, d'un honoraire, d'une récompense ou d'un au-tre avantage à ou de la part d'une personne pour l'inciter à commettre un acte malhonnête ou illégal dans le cadre de la gestion d'une entreprise.

- Hospitalité : Concept immatériel de prestation par des tiers ayant une valeur économique : voyages, repas, boissons, hébergement, spectacles, événe-ments culturels ou sportifs (pour y assister ou en profiter), et œuvres ou services offerts, donnés ou reçus, à ou par toute personne ou entité en dehors de Mango.
- Cadeau + Hospitalité : Combinaison d'un cadeau et d'une hospitalité sous la forme d'un événement unique.

4. Principes à respecter

Aucun membre de la Mango ne doit, dans le cadre de son activité professionnelle, recevoir ou offrir à des agents publics, des partenaires commerciaux, des employés, des dirigeants ou des membres des organes d'administration de sociétés privées, ou des tiers qui leur sont directement ou indirecte-ment liés, des cadeaux, des rémunérations, des commissions, des dons ou d'autres avantages non autorisés, que ce soit en espèces ou sous la forme d'autres prestations, ou les influencer de quelque

manière que ce soit, en profitant d'une situation découlant d'une relation personnelle avec eux, dans le but d'obtenir un traitement non autorisé en es-pèces ou sous la forme d'autres prestations, des cadeaux ou d'autres avantages non autorisés, en espèces ou sous la forme d'autres avantages, ou les influencer de quelque manière que ce soit, en profitant de toute situation découlant d'une relation personnelle avec eux, dans le but d'obtenir un traite-ment favorable dans l'attribution de contrats ou de tout autre service professionnel, ou des avantages personnels ou des avantages en faveur du groupe.

Cette disposition s'applique également aux jurés, arbitres, médiateurs, experts, administrateurs ou auditeurs nommés par les tribunaux, administra-teurs d'insolvabilité ou toute autre personne parti-cipant à l'exercice d'une fonction publique.

Par conséquent, d'une manière générale, il est in-terdit de recevoir ou d'offrir directement ou indirec-tement des cadeaux ou des marques d'hospitalité. Les exceptions sont les détails qui répondent aux exigences suivantes :

- Elle n'enfreint pas le code d'éthique de l'entreprise ni aucune politique interne de l'entreprise.
- Lorsqu'elle est gratuite, transparente et reçue sur le lieu de travail.
- Elles sont conformes à la législation en vigueur ou aux pratiques commerciales généralement admises dans chaque pays.
- Elle ne doit pas conditionner illégalement le com-portement du destinataire, qu'il s'agisse d'une per-sonne morale, d'une personne physique ou d'un agent public.

- Lorsqu'il s'agit d'un acte volontaire ou d'un sim-ple acte de courtoisie sans aucune influence sur le comportement ou les décisions de l'entreprise
- Socialement acceptable et non répréhensible. C'est explicitement interdit :

- Cadeaux reçus à domicile ou au domicile de membres de la famille et/ou de proches.
- Cadeaux en espèces, billets de loterie, cartes-ca-

deaux ou autres formes impliquant la transmission d'argent, quel qu'en soit le montant.

- Recevoir un don de plus de 100 euros, ou l'équi-valent en devises. Ce montant s'applique soit en tant que don unique, soit de manière cumulative sur une base annuelle.

- Offrir tout type de cadeau ou d'attention à un fonc-tionnaire dans l'intention d'influencer et d'obtenir un avantage concurrentiel en provoquant la corruption dans les affaires.

5. La procédure à suivre en cas de non-conformité

Tout cadeau ou soin reçu qui n'est pas conforme à cette politique doit être retourné ou refusé. S'il ne peut être retourné, il doit être remis au service d'action sociale pour être utilisé à des fins sociales. Si vous observez, soupçonnez ou avez des doutes sur une violation de l'un des points susmentionnés ou sur une situation impliquant un comportement contraire à l'éthique ou à la présente politique, vous pouvez le signaler par l'intermédiaire du canal de dénonciation de l'entreprise : <https://mango.edenuncias.com>.

Toutes les demandes reçues par ce canal seront soumises à son règlement intérieur, dans le respect des principes qui y sont énoncés. https://www.mangofashiongroup.com/compliance	NOM	VERSION	DATE DE RÉVISION / D'APPROBATION	ORGANISME DE CONTRÔLE / D'APPROBATION	DESCRIPTION
	Politique de lutte contre la corruption	1.0	Novembre 2023	Conformité	Version initiale
Ces enquêtes et leurs résultats seront communiqués au comité d’audit ainsi qu’au comité d’assurance de PUNTO FA S.L.	Politique de lutte contre la corruption	2.0	Mai 2024	Conformité	Révision complète du texte

6. La publication et la communication de la politique

La présente politique est mise à la disposition de tous les employés sur l'intranet de l'entreprise et est notifiée à tous les employés, ainsi qu'à toute personne qui, en raison de l'exercice de ses fonctions, doit s'engager à respecter la présente politique.

7. Validité et révision

Cette politique est approuvée en mai 2024. Elle sera réexaminée au moins tous les deux ans ou en cas de modifications substantielles.

Politica anticorruzione

1. Obiettivo

2. Scopo

3. Definizioni

4. Principi da rispettare

5. La procedura da seguire in caso di non conformità

6. Pubblicazione e comunicazione della politica

7. Validità e revisione

Politica anticorruzione

Il Gruppo Mango (di seguito, Mango o il Gruppo) è pienamente impegnato a rispettare i più alti standard di condotta etica e a conformarsi a tutte le leggi, le norme e i regolamenti spagnoli e internazionali a cui è soggetto a causa della sua attività nelle giurisdizioni in cui opera.

Gli Organi direttivi, i dipendenti o qualsiasi persona legata a Mango sono coinvolti nei seguenti aspetti all'applicazione e al rispetto di tutte le misure contenute in questa Politica, nonché all'implementazione di controlli adeguati e sufficienti che consentano di monitorare le clausole di questa Politica.

La corruzione, come qualsiasi altro tipo di corruzione, è totalmente contraria alla condotta etica nella nostra attività e può danneggiare seriamente la reputazione di Mango.

Allo stesso modo, Mango rifiuta ogni forma di corruzione, applicando un criterio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi violazione di questa Politica. Al fine di prevenire la corruzione, l'Organizzazione svolgerà tutte le attività in conformità con la legislazione vigente e si impegna a:

- Non influenzare la volontà o l'obiettività di persone esterne alle società che compongono il Gruppo, al fine di ottenere benefici o vantaggi attraverso l'uso di pratiche non etiche o illegali.

- Non dare, promettere o offrire, direttamente o indirettamente, alcun bene di valore a persone fisiche, entità giuridiche o funzionari pubblici, con l'obiettivo di ottenere vantaggi indebiti per le aziende che compongono Mango.

- Prestare particolare attenzione ai casi in cui vi siano indicazioni di mancanza di integrità delle persone o delle entità con cui vengono condotti gli affari, con l'obiettivo di garantire che Mango stabilisca relazioni commerciali solo con entità qualificate con una reputazione adeguata.

- Riflettere fedelmente e correttamente tutte le azioni, le operazioni e le transazioni delle società che compongono il Gruppo nei libri e nei registri del Gruppo.

- Non utilizzare, ove appropriato, le donazioni per coprire pagamenti impropri.

- Promuovere la formazione interna in materia di prevenzione e lotta alla corruzione.

1. Obiettivo

L'obiettivo principale di questa Politica è stabilire chiari principi di azione e definire i criteri di conformità alla Politica anticorruzione.

Attraverso questa Politica, Mango mira a raggiungere una cultura di buona governance e di conformità, seguendo i valori di trasparenza, indipendenza e professionalità.

La corruzione (nel senso di corruzione) e il traffico di influenza sono reati punibili ai sensi di varie leggi applicabili a Mango, alcune delle quali si applicano a livello extraterritoriale e tutte sempre più severe: disposizioni del Codice Penale francese, del Foreign Corrupt Practices Act statunitense, del Bribery Act britannico e del Decreto Legislativo 231 italiano.

Al fine di prevenire, identificare e controllare il rischio di corruzione e di traffico d'influenza, Mango implementa un programma di conformità antico-

rruzione, come richiesto dalle normative internazionali e applicabile a livello globale.

2. Scopo

L'osservanza di questa Politica è imperativa per tutti i dipendenti del Gruppo Mango, i fornitori, gli appaltatori, i clienti, i partner commerciali o qualsiasi altra persona di simile considerazione che collabora con Mango.

Ognuno di noi deve assumersi la responsabilità personale di esserne all'altezza, di dare l'esempio e di agire con integrità.

3. Definizioni

- Attenzione: invito a qualsiasi tipo di pasto, viaggio, pernottamento o simili come dimostrazione di cortesia, civiltà, rispetto o regalo.

- Corruzione negli affari: atto con cui, direttamente o tramite terzi, viene promesso, offerto o concesso un beneficio o un vantaggio di qualsiasi natura che

favorisca indebitamente lui o un terzo rispetto ad altri, a dirigenti, amministratori, dipendenti o collaboratori di un'impresa commerciale o di una società, associazione, fondazione o organizzazione, per l'acquisto o la vendita di beni, nella contrattazione di servizi o nelle relazioni commerciali.

- Corruzione di un pubblico ufficiale (corruzione): un atto con cui un privato offre o dà un dono o l'esercizio di una funzione pubblica per compiere un atto contrario ai doveri inerenti alla sua posizione o un atto inerente alla sua posizione, in modo che non compia o ritardi un atto che dovrebbe compiere.

- Regalo: qualsiasi bene o valore materiale che viene dato senza nulla in cambio come segno di apprezzamento o come intenzione di congratularsi, onorare o influenzare.

- Corruzione: l'offerta o il ricevimento di qualsiasi dono, prestito, compenso, ricompensa o altro vantaggio a o da qualsiasi persona come mezzo per indurre a fare qualcosa di disonesto o illegale nella gestione di un'impresa.

- Ospitalità: concetto immateriale di fornitura da parte di terzi con valore economico: viaggi, pasti, bevande, alloggi, spettacoli, eventi culturali o sportivi (a cui assistere o godere), e opere o servizi offerti, dati o ricevuti, a o da qualsiasi persona o entità esterna a Mango.

- Regalo + Ospitalità: combinazione di regalo e ospitalità sotto forma di evento unico.

4. Principi da rispettare

Nessun membro di Mango, nell'ambito della propria attività professionale, potrà ricevere o offrire a funzionari pubblici, partner commerciali, dipendenti, dirigenti o membri degli organi amministrativi di aziende private, o a terzi direttamente o indirettamente collegati a loro, doni, compensi, commissioni, omaggi o altri vantaggi non autorizzati, sia in contanti che sotto forma di altri benefici, o influenzarli in qualsiasi modo, approfittando di qualsiasi situazione derivante da un rapporto personale con loro, allo scopo di ottenere un trattamento non autorizzato in contanti o sotto forma di altri benefici,

regali o altri vantaggi non autorizzati, in contanti o sotto forma di altri benefici, o influenzarli in qualsiasi modo, approfittando di qualsiasi situazione derivante dal rapporto personale con loro, allo scopo di ottenere un trattamento favorevole nell'assegnazione di contratti o di qualsiasi altro servizio professionale, o benefici personali o vantaggi a favore del gruppo.

Questo vale anche per i giurati, gli arbitri, i mediatori, i periti, gli amministratori o i revisori nominati dal tribunale, i curatori fallimentari o qualsiasi altra persona coinvolta nell'esercizio di una carica pubblica.

Pertanto, in generale, non si possono ricevere o dare regali o ospitalità, direttamente o indirettamente.

Fanno eccezione i dettagli che soddisfano i seguenti requisiti:

- Non viola il codice etico aziendale né alcuna politica aziendale interna.

- Quando è libera, trasparente e ricevuta sul posto di lavoro.

- Sono conformi alla legislazione in vigore o alle pratiche commerciali generalmente accettate in ogni Paese.

- Non deve condizionare illegalmente la condotta del destinatario, sia esso persona giuridica, persona fisica o pubblico ufficiale.

- Quando si tratta di un atto volontario o semplicemente di un atto di cortesia, senza alcuna influenza sul comportamento o sulle decisioni aziendali.

- Socialmente accettabile e non riprovevole.

È esplicitamente vietato:

- Regali ricevuti a casa o a casa di familiari e/o parenti.

- Regali in contanti, biglietti della lotteria, carte regalo o altri formati che comportano la trasmissione di denaro, indipendentemente dall'importo.

- Ricevere una donazione superiore a 100 euro, o

valuta equivalente. Questo importo si applica sia come singola donazione che in modo cumulativo su base annuale.

- Offrire qualsiasi tipo di regalo o attenzione a un funzionario pubblico con l'intenzione di influenzare e ottenere un vantaggio competitivo, causando corruzione negli affari.

5. La procedura da seguire in caso di non conformità

Qualsiasi regalo o assistenza ricevuta che non sia conforme a questa Politica deve essere restituita o rifiutata. Se non può essere restituito, deve essere consegnato al dipartimento di Azione Sociale per essere utilizzato per scopi sociali.

Se osserva, sospetta o ha dei dubbi su una violazione di uno dei punti precedenti o su una situazione che implica un comportamento non etico o non conforme alla presente Politica, può segnalarlo attraverso il canale aziendale di whistleblowing: <https://mango.edenuncias.com>.

Tutte le richieste ricevute attraverso questo canale saranno soggette al suo regolamento interno, rispettando i principi ivi indicati.
<https://www.mangofashiongroup.com/compliance>

Queste indagini e i relativi risultati saranno comunicati al Comitato di revisione e al Comitato di garanzia di PUNTOFA S.L.

6. Pubblicazione e comunicazione della politica

Questa Politica sarà resa disponibile a tutti i dipendenti sull'Intranet aziendale e sarà notificata a tutti i dipendenti, nonché a qualsiasi persona che, in ragione dello svolgimento delle proprie mansioni, deve impegnarsi a rispettare questa Politica.

7. Validità e revisione

Questa politica è approvata nel maggio 2024. Sarà rivista almeno ogni 2 anni o in caso di modifiche sostanziali.

NAME	VERSIONE	DATA DI REVISIONE/ APPROVAZIONE	ORGANO DI REVISIONE/ APPROVAZIONE	DESCRIZIONE
Politica anticorruzione	1.0	Novembre 2023	Conformità	Versione iniziale
Politica anticorruzione	2.0	Maggio 2024	Conformità	Revisione completa del testo

Política anti-corrupção

1. Objectivo

2. Âmbito de aplicação

3. Definições

4. Princípios a respeitar

5. Procedimento a adoptar em caso de incumprimento

6. Publicação e comunicação da política

7. Validade e revisão

Política anti-corrupção

O Grupo Mango (doravante Mango ou Grupo) está totalmente comprometido com os mais elevados padrões de conduta ética e com o cumprimento de todas as leis, normas e regulamentos espanhóis e internacionais a que está sujeito devido à sua atividade nas jurisdições em que opera.

Os Órgãos de Gestão, colaboradores ou qualquer pessoa ligada à Mango estão envolvidos no seguinte na aplicação e cumprimento de todas as medidas contidas na presente Política, bem como na implementação de controlos adequados e suficientes que permitam monitorizar o estipulado na presente Política.

O suborno, tal como qualquer tipo de corrupção, é totalmente contrário à conduta ética na nossa atividade e pode prejudicar seriamente a reputação da Mango.

De igual modo, a Mango rejeita todas as formas de corrupção, aplicando um critério de tolerância zero relativamente a qualquer infração a esta Política. Para prevenir a corrupção, a Organização desenvolverá todas as actividades em conformidade com

a legislação em vigor e compromete-se a

- Não influenciar a vontade ou a objetividade de pessoas exteriores às empresas que compõem o Grupo, a fim de obter qualquer benefício ou vantagem através do recurso a práticas antiéticas ou ilícitas.
- Não dar, prometer ou oferecer, direta ou indiretamente, qualquer bem de valor a qualquer pessoa singular, colectiva ou agente público, com o objetivo de obter vantagens indevidas para as empresas que integram a Mango.
- Preste especial atenção aos casos em que existam indícios de falta de integridade das pessoas ou entidades com as quais se efectuam negócios, com o objetivo de garantir que a Mango estabelece relações comerciais apenas com entidades qualificadas e com uma reputação adequada.
- Refletir fielmente e de forma adequada todas as acções, operações e transacções das empresas que compõem o Grupo nos livros e registos do Grupo.

- Não utilizar, se for caso disso, donativos para encobrir pagamentos indevidos.
- Promover a formação interna em matéria de prevenção e luta contra a corrupção.

1. Objectivo

O principal objetivo da presente política é estabelecer princípios de ação claros e definir critérios de conformidade com a política anti-corrupção.

Através desta política, a Mango pretende alcançar uma cultura de boa governação e de conformidade com os valores de transparência, independência e profissionalismo.

A corrupção (no sentido de suborno) e o tráfico de influências são crimes puníveis ao abrigo de várias leis aplicáveis à Mango, algumas das quais se aplicam extraterritorialmente e todas elas cada vez mais severas: disposições do Código Penal francês, o Foreign Corrupt Practices Act dos EUA, o Bribery Act do Reino Unido e o Decreto Legislativo italiano 231.

Para prevenir, identificar e controlar o risco de corrupção e tráfico de influências, a Mango implementa um programa de conformidade anticorrupção, conforme exigido pelos regulamentos internacionais e aplicável a nível mundial.

2. Âmbito de aplicação

O cumprimento desta Política é imperativo para todos os colaboradores do Grupo Mango, fornecedores, empreiteiros, clientes, parceiros comerciais ou qualquer outra pessoa de consideração semelhante que colabore com a Mango.

Cada um de nós deve assumir a responsabilidade pessoal de estar à sua altura, de dar o exemplo e de agir com integridade.

3. Definições

- Atenção: Convite para qualquer tipo de refeição, viagem, pernoita ou similar como demonstração de cortesia, civismo, respeito ou oferta.
- Corrupção nos negócios: Ato pelo qual, direta

mente ou por intermédio de terceiros, é prometido, oferecido ou concedido um benefício ou vantagem de qualquer natureza que o favoreça indevidamente a si próprio ou a um terceiro em detrimento de outrem, a gerentes, administradores, empregados ou colaboradores de uma empresa comercial ou de uma sociedade, associação, fundação ou organização, para a aquisição ou venda de bens, na contratação de serviços ou nas relações comerciais.

- Corrupção de um funcionário público (suborno): ato pelo qual um particular oferece ou dá um presente ou o exercício de uma função pública para praticar um ato contrário aos deveres inerentes ao seu cargo ou um ato inerente ao seu cargo, para que não pratique ou retarde um ato que deveria praticar.

- Prenda: Qualquer bem material ou valor que é dado sem nada em troca como sinal de apreço ou intenção de felicitar, honrar ou influenciar.

- Suborno: A oferta ou o recebimento de qualquer presente, empréstimo, taxa, recompensa ou outra vantagem de ou para qualquer pessoa como meio de induzir algo desonesto ou ilegal a ser feito na

condução da gestão de uma empresa.

- Hospitalidade: Conceito imaterial de prestação de serviços por terceiros com valor económico: viagens, refeições, bebidas, alojamento, espectáculos, eventos culturais ou desportivos (para assistir ou desfrutar), e obras ou serviços oferecidos, dados ou recebidos, a ou por qualquer pessoa ou entidade fora da Mango.

- Presente + Hospitalidade: Combinação de presente e hospitalidade sob a forma de um evento único.

4. Princípios a respeitar

Nenhum membro da Mango pode, no exercício da sua atividade profissional, receber ou oferecer a funcionários públicos, parceiros comerciais, empregados, gerentes ou membros dos órgãos de administração de empresas privadas, ou a terceiros direta ou indiretamente com eles relacionados, ofertas, remunerações, comissões, brindes ou outras vantagens não autorizadas, em dinheiro ou sob a forma de outros benefícios, presentes ou

outras vantagens não autorizadas, em dinheiro ou sob a forma de outros benefícios, ou influenciar de qualquer forma, aproveitando-se de qualquer situação decorrente da relação pessoal com eles, com o objetivo de obter um tratamento favorável na adjudicação de contratos ou quaisquer outros serviços profissionais, ou benefícios pessoais ou a favor do grupo.

O mesmo se aplica aos jurados, árbitros, mediadores, peritos, administradores ou auditores nomeados pelos tribunais, administradores de insolvências ou quaisquer outras pessoas envolvidas no exercício de funções públicas.

Por conseguinte, em geral, não é permitido receber ou dar presentes ou hospitalidade direta ou indiretamente.

As excepções são pormenores que satisfazem os seguintes requisitos:

- Não viola o código de ética da empresa ou qualquer política interna da empresa.

- Quando é gratuito, transparente e recebido no local de trabalho.

- Respeitam a legislação em vigor ou as práticas comerciais geralmente aceites em cada país.

- Não deve condicionar ilegalmente o comportamento do destinatário, quer este seja uma pessoa colectiva, uma pessoa singular ou um funcionário público.

- Quando se trata de um ato voluntário ou de um mero ato de cortesia sem qualquer influência no comportamento ou nas decisões da empresa

- Socialmente aceitável e não repreensível.

É explicitamente proibido:

- Presentes recebidos em casa ou em casa de familiares e/ou parentes.

- Ofertas de dinheiro, bilhetes de lotaria, cartões de oferta ou outras formas de transmissão de dinheiro, independentemente do montante

- Receba um presente superior a 100 euros, ou equivalente noutra moeda. Este montante aplica-se quer a um único presente, quer cumulativamente numa base anual.

- Oferecer qualquer tipo de presente ou atenção a um funcionário público com a intenção de influenciar e obter uma vantagem competitiva, causando corrupção nos negócios.

5. Procedimento a adoptar em caso de incumprimento

Qualquer presente ou cuidado recebido que não esteja de acordo com esta Política deve ser devolvido ou recusado. Se não puder ser devolvido, deve ser entregue ao serviço de Ação Social para ser utilizado para fins sociais.

Se observar, suspeitar ou tiver dúvidas sobre o incumprimento de qualquer um dos pontos anteriores ou sobre qualquer situação que envolva um comportamento não ético ou que não esteja em conformidade com esta Política, pode comunicá-lo

através do canal de denúncias corporativo: https://mango.edenuncias.com .	NAME	VERSÃO	DATA DE REVISÃO / APROVAÇÃO	ORGANO DI REVISIONE/ APPROVAZIONE	DESCRIZIONE
Todos os pedidos de informação recebidos através deste canal estarão sujeitos ao seu regulamento interno, respeitando os princípios nele estabelecidos. https://www.mangofashiongroup.com/compliance	Política anti-corrupção	1.0	novembro de 2023	Conformidade	Versão inicial
Estas investigações e os seus resultados serão comunicados ao Comité de Auditoria, bem como ao Comité de Garantia da PUNTOFA S.L.	Política anti-corrupção	2.0	maio de 2024	Conformidade	Revisão exaustiva do texto

6. Publicação e comunicação da política

A presente Política será disponibilizada a todos os funcionários na Intranet da empresa e será notificada a todos os funcionários, bem como a qualquer pessoa que, em virtude do desempenho das suas funções, tenha de assumir o compromisso de cumprir a presente Política.

7. Validade e revisão

Esta política é aprovada em maio de 2024. Será revista pelo menos de 2 em 2 anos ou em caso de alterações substanciais.

Yolsuzlukla mücadele politikası

1. Hedef

2. Kapsam

3. Tanımlar

4. Uyulması gereken ilkeler

5. Uyumsuzluk durumunda izlenecek prosedür

6. Politikanın yayınlanması ve iletilmesi

7. Geçerlilik ve inceleme

Yolsuzlukla mücadele politikası

Mango Grubu (bundan böyle Mango veya Grup olarak anılacaktır), en yüksek etik davranış standartlarına ve faaliyet gösterdiği yargı alanlarındaki faaliyetleri nedeniyle tabi olduğu tüm İspanyol ve uluslararası yasalara, kurallara ve düzenlemelere uymaya tamamen bağlıdır.

Yönetim Organları, çalışanlar veya Mango ile bağlantılı herhangi bir kişi aşağıdakilere dahil olur Bu Politikada yer alan tüm önlemlerin uygulanması ve bunlara uyulmasının yanı sıra, bu Politikanın hükümlerinin izlenmesine olanak tanıyan yeterli ve yeterli kontrollerin uygulanmasında.

Rüşvet, her türlü yolsuzluk gibi, işimizde etik davranışa tamamen aykırıdır ve Mango'nun itibarına ciddi zarar verebilir.

Aynı şekilde Mango, bu Politikanın herhangi bir ihlale ilişkin olarak sıfır tolerans kriteri uygulayarak her türlü yolsuzluğu reddeder. Yolsuzluğun önlenmesi amacıyla, Kuruluş tüm faaliyetlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütecek ve aşağıdakileri taahhüt edecektir:

- Grubu oluşturan şirketler dışındaki kişilerin iradesini veya tarafsızlığını, etik olmayan veya yasa dışı uygulamalar yoluyla herhangi bir fayda veya avantaj elde etmek amacıyla etkilememek.

- Mango'yu oluşturan şirketler için haksız avantajlar elde etmek amacıyla herhangi bir gerçek kişiye, tüzel kişiye veya kamu görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir değerli varlık vermemek, vaat etmemek veya teklif etmemek.

- Mango'nun yalnızca yeterli itibara sahip nitelikli kuruluşlarla ticari ilişkiler kurmasını sağlamak amacıyla, iş yapılan kişi veya kuruluşların dürüst olmadığına dair göstergelerin bulunduğu durumlara özellikle dikkat edin.

- Grubu oluşturan şirketlerin tüm eylem, işlem ve faaliyetlerini Grubun defter ve kayıtlarına sadakatle ve doğru bir şekilde yansıtmak.

- Uygun olduğu durumlarda, bağışları uygunsuz ödemeleri örtbas etmek için kullanmamak.

- Yolsuzluğun önlenmesi ve yolsuzlukla mücadele konusunda kurum içi eğitimin teşvik edilmesi.

1. Hedef

Bu Politikanın temel amacı, eylem için açık ilkeler oluşturmak ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uyum için kriterleri tanımlamaktır.

Bu Politika aracılığıyla Mango, şeffaflık, bağımsızlık ve profesyonellik değerlerini izleyerek iyi yönetim ve uyum kültürünü elde etmeyi amaçlamaktadır.

Yolsuzluk (rüşvet anlamında) ve nüfuz ticareti, Mango için geçerli olan çeşitli yasalar kapsamında cezalandırılabilir suçlardır; bu yasaların bazıları ülke dışında da uygulanmaktadır ve hepsi de giderek ağırlaşmaktadır: Fransız Ceza Kanunu hükümleri, Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve 231 sayılı İtalyan Kanun Hükmünde Kararnamesi.

Yolsuzluk ve nüfuz ticareti riskini önlemek, tespit etmek ve kontrol etmek için Mango, uluslararası

düzenlemelerin gerektirdiği ve küresel olarak geçerli olan bir yolsuzlukla mücadele uyum programı uygulamaktadır.

2. Kapsam

Bu Politikaya uymak, tüm Mango Group çalışanları, tedarikçileri, yüklenicileri, müşterileri, iş ortakları veya Mango ile işbirliği yapan benzer düşüncedeki diğer kişiler için zorunludur.

Her birimiz buna uygun yaşamak, örnek olmak ve dürüstlikle hareket etmek için kişisel sorumluluk almalıyız.

3. Tanımlar

- Dikkat: Nezaket, kibarlık, saygı veya hediye göstergesi olarak her türlü yemek, seyahat, geceleme veya benzeri davet.

- İş dünyasında yolsuzluk: Doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla, bir ticari işletmenin veya bir şirketin, derneğin, vakfın veya kuruluşun yöneticilerine,

idarecilerine, çalışanlarına veya işbirlikçilerine, mal alımı veya satımı, hizmet sözleşmesi veya ticari ilişkilerde, kendisine veya üçüncü bir tarafa diğerlerine göre haksız bir şekilde avantaj sağlayan herhangi bir nitelikte bir fayda veya avantajın vaat edilmesi, teklif edilmesi veya verilmesi eylemidir.

- Bir kamu görevlisine rüşvet verilmesi: Özel bir kişinin, görevinin doğasında bulunan görevlere aykırı bir eylemi veya görevinin doğasında bulunan bir eylemi yerine getirmesi için bir hediye teklif etmesi veya vermesi ya da yerine getirmesi gereken bir eylemi yapmaması veya geciktirmesi için bir kamu görevinin yerine getirilmesi.

- Hediye: Karşılıksız olarak bir takdir göstergesi veya tebrik, onurlandırma veya etkileme niyeti ile verilen herhangi bir maddi mal veya değer.

- Rüşvet: Bir işletmenin yönetiminde dürüst olmayan veya yasa dışı bir şey yapılmasını teşvik etmek amacıyla herhangi bir kişiye veya herhangi bir kişiden hediye, borç, ücret, ödül veya başka bir avantaj teklif edilmesi veya alınması.

- Ağırlama: Üçüncü taraflarca ekonomik değeri olan maddi olmayan kavram: seyahat, yemekler, içecekler, konaklama, gösteriler, kültürel veya sportif etkinlikler (tanık olmak veya eğlenmek için) ve Mango dışındaki herhangi bir kişi veya kuruluşa sunulan, verilen veya alınan işler veya hizmetler.

- Hediye + Ağırlama: Eşsiz bir etkinlik şeklinde hediye ve ağırlama kombinasyonu.

4. Uyulmasi gereken ilkeler

Mango'nun hiçbir üyesi, mesleki faaliyetleri sırasında, kamu görevlilerine, iş ortaklarına, çalışanlarına, özel şirketlerin yöneticilerine veya idari organlarının üyelerine veya bunlarla doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı üçüncü taraflara, nakit veya diğer menfaatler şeklinde hediye, ücret, komisyon, hediye veya diğer yetkisiz avantajlar alamaz veya teklif edemez veya bunlarla kişisel ilişkiden kaynaklanan herhangi bir durumdan yararlanarak, nakit veya diğer menfaatler şeklinde yetkisiz bir muamele elde etmek amacıyla bunları herhangi bir şekilde etkileyemez, Sözleşmelerin veya diğer profesyonel hizmetlerin

verilmesinde elverişli muamele veya grup lehine kişisel menfaatler veya faydalar elde etmek amacıyla nakit veya diğer menfaatler şeklinde hediyeler veya diğer yetkisiz avantajlar veya kişisel ilişkiden kaynaklanan herhangi bir durumdan yararlanarak herhangi bir şekilde etkilemek.

Bu durum jüri üyeleri, hakemler, arabulucular, bilir-kişiler, mahkeme tarafından atanan idareciler veya denetçiler, iflas idarecileri veya kamu görevinin ifasında yer alan diğer kişiler için de geçerlidir.

Bu nedenle, genel olarak, doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir hediye veya ağırlama alınamaz veya verilemez.

İstisnalar, aşağıdaki gereklilikleri karşılayan detaylardır:

- Kurumsal etik kurallarına veya herhangi bir şirket içi politikaya aykırı değildir.

- Ücretsiz, şeffaf olduğunda ve işyerinde alındığında.

- Her ülkede yürürlükte olan mevzuata veya genel kabul görmüş ticari uygulamalara uygun olmaları.

- Alıcının tüzel kişi, gerçek kişi veya kamu görevlisi olmasına bakılmaksızın, alıcının davranışını hukuka aykırı bir şekilde şarta bağlamamalıdır.

- Gönüllü bir eylem olduğunda veya iş davranışları veya kararları üzerinde herhangi bir etkisi olmaksızın yalnızca bir nezaket eylemi olduğunda

- Sosyal olarak kabul edilebilir ve kınanamaz.

Bu açıkça yasaklanmıştır:

- Evde veya aile üyelerinin ve/veya akrabaların evinde alınan hediyeler.

- Miktarına bakılmaksızın nakit para, piyango bileti, hediye kartı veya para aktarımını içeren diğer formlardaki hediyeler

- 100€'dan fazla veya para birimi eşdeğeri bir hediye alın. Bu miktar tek bir hediye olarak veya yıllık bazda kümülatif olarak geçerlidir.

- İş dünyasında yolsuzluğa neden olarak rekabet avantajı elde etmek ve etkilemek amacıyla bir kamu görevlisine her türlü hediye veya ilginin sunulması.

5. Uyumsuzluk durumunda izlenecek prosedür

Bu Politikaya uymayan herhangi bir hediye veya bakım iade edilmeli veya reddedilmelidir. İade edilemiyorsa, sosyal amaçlar için kullanılmak üzere Sosyal Eylem departmanına teslim edilmelidir.

Yukarıdaki hususlardan herhangi birinin ihlalini veya etik olmayan davranışları veya bu Politikaya uymayan davranışları içeren herhangi bir durumu gözlemlemeniz, şüphelenmeniz veya bu konuda herhangi bir şüphenez olması halinde, bunu kurumsal ihbar kanalı aracılığıyla bildirebilirsiniz: <https://mango.edenuncias.com>.

Bu kanal aracılığıyla alınan tüm sorular, burada belirtilen ilkelere saygı gösterilerek, prosedür kurallarına tabi olacaktır.

<https://www.mangofashiongroup.com/compliance>

Bu soruşturmalar ve bunların sonuçları Denetim Komitesine ve PUNTOFA S.L. Güvence Komitesine rapor edilecektir.

6. Politikanin yayınlanmasi ve iletilmesi

Bu Politika, kurumsal Intranet'te tüm çalışanların erişimine sunulacak ve tüm çalışanların yanı sıra görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle bu Politikaya uyma taahhüdünde bulunması gereken kişilere de bildirilecektir.

7. Geçerlilik ve inceleme

Bu politika Mayıs 2024'te onaylanmıştır. En az 2 yıl- da bir veya önemli değişiklikler olması durumunda gözden geçirilecektir.

İSİM	VERSIYON	REVIZYON / ONAY TARIHI	İNCELEME / ONAYLAMA ORGANI	AÇIKLAMA
Yolsuzlukla Mücadele Politikası	1.0	Kasım 2023	Uyumluluk	İlk sürüm
Yolsuzlukla Mücadele Politikası	2.0	Mayıs 2024	Uyumluluk	Metnin kapsamlı revizyonu

MANGO